



LICEO Tommaso Stigliani

LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE OPZ. ECONOMICO-SOCIALE

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE

Via Lanera, 61 - **75100 MATERA** - ☎ e 📠 0835/333741 - C.F.80001060773

<http://www.liceotommasostigliani.edu.it> e-mail: mtpm01000g@istruzione.it PEC: mtpm01000g@pec.istruzione.it

Matera, 23/04/2025

SCUOLA SEC. LICEO - "TOMMASO STIGLIANI"-MATERA
Prot. 0004241 del 23/04/2025
VII-5 (Uscita)

**AL SITO WEB - BANNER PROGETTI FUTURA - LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

ALL'ALBO ON LINE

AL D.S.G.A.

AVVISO DI SELEZIONE LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

OGGETTO: AVVISO **M4C1I2.1-2023-1222 - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 66/2023)** - MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI ALL'ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALL'UNIVERSITÀ DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION UE- **PROGETTO - DOCENTI 4.0: NAVIGANDO LA TRANSIZIONE DIGITALE NELL'EDUCAZIONE DEL XXI SECOLO**
CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-43040 CUP C14D23003130006
N. 4 LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO - SELEZIONE FORMATORI ESPERTI E TUTOR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Legisl. N. 165/2001 - *NORME SULL'ORDINAMENTO DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA P.A.*;

VISTO il D.P.R. n. 275/1990 - *NORME IN MATERIA DI AUTONOMIA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE*;

VISTO il R.D. n. 2440/1923 - *NUOVE DISPOSIZIONI SULL'AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO E LA CONTABILITÀ GENERALE DELLO STATO*;

VISTO il D.I. n. 129/2018 - *REGOLAMENTO CONCERNENTE LE ISTRUZIONI GENERALI SULLA GESTIONE-CONTABILE AMMINISTRATIVA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE*;

VISTI i REGOLAMENTI UE n. 1003/2013 (disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 (Fondi FESR) e n. 1304/2013 (Fondi FSE);

VISTO il **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA** - MISSIONE 4 ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ - INVESTIMENTO 2.1: *DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO*;

ACQUISITA la **DELIBERA n. 23 della seduta del 13/09/2024** del Collegio dei Docenti che dispone l'adesione dell'Istituzione scolastica all'avviso **M4C1I2.1-2023-1222 DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 66/2023)** con il **PROGETTO Docenti 4.0: Navigando la transizione digitale nell'Educazione del XXI secolo**;

ACQUISITA la **DELIBERA n. 03 della seduta del 1°/08/2024** del Consiglio di Istituto che dispone l'assunzione in bilancio del progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-43040 Docenti 4.0: Navigando la transizione digitale nell'Educazione del XXI secolo** per l'importo di Euro **52.393,42** (cinquantaduemila trecento novantatré/42);

VISTA l'avvenuta autorizzazione in data **03/03/2024 prot. 38197** dell'iniziativa progettuale **M4C1I2.1-2023-1222-P-43040** mediante controfirma da parte del Direttore dell'Unità di Missione del PNRR dell'accordo di concessione;

CONSIDERATO	che nell’ambito del progetto sono previsti diversi LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO a favore del personale docente;
RAVVISATA	la necessità di affidare gli incarichi di ESPERTI e TUTOR per la realizzazione dei suddetti percorsi;
ACQUISITE	le preferenze espresse dal personale docente;

DISPONE

**L'AVVIO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL PER L'INDIVIDUAZIONE
DELLE FIGURE PROFESSIONALI DI CUI ALL'ART. 2**

ART. 1 TIPOLOGIA DEI MODULI PROGETTUALI

Nell'ambito dell'iniziativa progettuale, i **LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO** rivolti al personale docente si propongono di preparare gli insegnanti ad affrontare le sfide e cogliere le opportunità offerte dalla crescente digitalizzazione dell'istruzione. I laboratori esplorano tre aspetti cardine nella formazione del personale scolastico sulla transizione digitale.

Nel primo laboratorio si introdurranno modalità e strategie per la verifica e la valutazione degli apprendimenti, proponendo alcune risorse digitali per valutare e monitorare i processi di apprendimento, ottenere informazioni sui progressi degli studenti e assumere decisioni strategiche nella pianificazione didattica.

Nel secondo laboratorio si utilizzerà l’approccio integrato e interdisciplinare alla presentazione delle U.D.A., per conoscere gli strumenti digitali che implementano le più efficaci strategie didattiche, sviluppare competenze digitali di livello intermedio-avanzato in accordo con i quadri di riferimento europei, creare una rete di condivisione di risorse complete, efficaci, accessibili e riutilizzabili.

Nel terzo laboratorio (n. 2 edizioni) si punterà l'attenzione sulle tecnologie digitali più idonee a favorire l'inclusione scolastica, con particolare riferimento agli ambienti di apprendimento innovativi e ai relativi strumenti tecnologici.

Sono, pertanto, previsti:

- **N. 1 LABORATORIO *RISORSE DIGITALI PER LA VALUTAZIONE***
DURATA: h 15 PERIODO DI SVOLGIMENTO: settembre 2025
- **N. 1 LABORATORIO *PROGETTARE UDA IN DIGITALE;***
DURATA: h 15 PERIODO DI SVOLGIMENTO: settembre 2025
- **N. 2 LABORATORI - *STRUMENTI DIGITALI PER L'INCLUSIONE;***
DURATA: h 15 PERIODO DI SVOLGIMENTO: settembre 2025

Tutti i laboratori svolgeranno in presenza.

ART. 2 TIPOLOGIA DEGLI INCARICHI

- a)** Formatori esperti (sarà possibile presentare la propria candidatura per uno o più moduli)
- b)** Tutor (sarà possibile presentare la propria candidatura per uno o più moduli)

Il presente avviso è destinato a:

- i. Personale in servizio presso questo istituto (**personale interno**);
- ii. a seguire e, se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- iii. da ultimo, a personale esterno all'amministrazione (esperti esterni persone fisiche).

ART. 3 COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto ha il **compito di realizzare le attività formative** conducendo le attività nel rispetto delle indicazioni contenute nel presente Avviso e degli obiettivi che l'Istituzione scolastica persegue attraverso il progetto approvato.

È, pertanto, **responsabile del processo di insegnamento-apprendimento**, finalizzato a migliorare le conoscenze, le abilità specifiche e le competenze degli allievi.

Assicura la sua disponibilità per tutta la durata del progetto, secondo il calendario stabilito, in orario eccedente quello d'obbligo.

Gestisce l'offerta formativa sulla base di **un'attenta analisi dei livelli di partenza degli allievi** e dei loro specifici bisogni formativi, modulando il proprio intervento in modo da garantirne l'efficacia.

Nella conduzione delle attività didattiche adotta **strategie innovative di insegnamento-apprendimento**, capaci di mettere al centro dell'azione formativa l'alunno con i suoi specifici bisogni.

Conforma la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato, in generale e con riferimento specifico ai moduli, dall'Istituzione scolastica.

Con congruo anticipo rispetto all'inizio delle attività, **elabora la struttura dell'intervento** e predispone **una progettazione analitica del percorso formativo**.

Di concerto con il tutor, predispone strumenti e metodi di verifica dei risultati ed elabora la valutazione, in itinere e finale, delle diverse attività.

Documenta l'attuazione del percorso formativo e compila la sezione di propria competenza nella piattaforma PNRR Futura; compila il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIM.

Partecipa a tutti gli incontri, propedeutici, organizzativi e di condivisione che il Dirigente scolastico pianificherà per garantire un corretto e proficuo svolgimento del corso.

ART. 4 COMPITI DEL TUTOR

Al tutor è richiesta una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo ed una verificabile competenza digitale per:

- Collaborare con il docente esperto nella definizione dell'intervento formativo e affiancarlo per l'intera durata di ciascun incontro previsto dal calendario stabilito;
- Collaborare con il docente esperto per facilitare l'attuazione di pratiche didattiche innovative e laboratoriali;
- Curare il collegamento tra l'intervento PNRR Futura e la didattica curricolare: coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e contattare i docenti del team dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Assicurare il monitoraggio fisico del corso: contattare tempestivamente gli alunni in caso di assenza; informarsi presso gli insegnanti di classe e presso i genitori della causa dell'assenza e riportarne le motivazioni nell'apposita area del registro digitale, presente sulla piattaforma GPU-Indire; nel caso di assenze ripetute, darne comunicazione al Dirigente scolastico; informare in tempo reale il Dirigente scolastico se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Somministrare i questionari di monitoraggio e valutazione proposti dal MIM;
- Gestire digitalmente il percorso: compilare le sezioni di propria competenza nella piattaforma PNRR Futura predisposta dal MIM, inserendo la struttura del corso, il calendario, la programmazione giornaliera delle attività; registrare assenze e presenze di corsisti ed operatori e assicurarsi che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

ART. 5 INCARICHI E COMPENSI

L'attribuzione degli incarichi avverrà solo in seguito all'attivazione dei percorsi formativi.

La prestazione professionale **del formatore esperto** sarà retribuita con un compenso pari ad **Euro 122,00** (importo lordo Stato) **per ogni ora effettivamente svolta**, comprensiva di tutti gli altri compiti indicati nell'art. 3 del presente Avviso.

La prestazione professionale **del tutor** sarà retribuita con un compenso pari ad **Euro 34,00** (importo lordo Stato) **per ogni ora effettivamente svolta**, comprensiva di tutti gli altri compiti indicati nell'art. 4 del presente Avviso.

Le ore prestate saranno documentate in un apposito registro di presenza sulla piattaforma.

La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività e solo a seguito dell'effettiva erogazione, da parte delle autorità competenti, del finanziamento assegnato alla Scuola.

I candidati dipendenti a tempo pieno o a tempo parziale superiore al 50% di altre Amministrazioni pubbliche **trasmetteranno il provvedimento di autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali dopo la loro individuazione, ma prima del conferimento dell'incarico.**

ART. 6 REQUISITI DI AMMISSIONE E PRECEDENZA

In presenza di una pluralità di candidature

a) Gli incarichi di **esperto** saranno attribuiti applicando i **seguenti criteri di valutazione**

TITOLI CULTURALI	PUNTI
Laurea in pedagogia, scienza della formazione primaria, psicologia - Titolo di accesso	
Abilitazione scientifica nazionale alle funzioni di professore universitario	10
Dottorato di ricerca	06
Master II livello	04
Titolo di specializzazione per l'insegnamento del sostegno	05
Abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di II grado	03
Qualifica universitaria di cultore della materia nell'area pedagogica	03
Corsi di perfezionamento (2 punti per ciascun corso)	max 06
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Attività di insegnamento in ambito universitario (3 punti per ogni anno)	max 15
Attività di insegnamento nel corso TFA per il sostegno didattico (1 punto per ogni anno)	max 10
Attività di insegnamento nella scuola secondaria di II grado (1 punto per ogni anno)	max 05
Tutor coordinatore facoltà di scienze della formazione primaria (1 punto per ogni anno)	max 05
Attività di docenza nella formazione del personale (1 punto per ogni esperienza)	max 05

b) Gli incarichi di **tutor** saranno attribuiti applicando i **seguenti criteri di valutazione**:

TITOLI CULTURALI	PUNTI
Laurea magistrale - titolo di accesso	
Abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di II grado	03
Titoli di specializzazione attinenti alla didattica generale e speciale	03
Titolo di specializzazione per l'insegnamento del sostegno	03
Corsi di formazione attinenti (1 punto per ogni esperienza)	max 02
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Attività di docenza nella scuola secondaria di II grado (1 punto per ogni biennio)	max 08
Attività di tutoraggio in altri progetti PNRR (1 punto per ogni esperienza)	max 03
Attività di coordinamento in altri progetti PNRR (1 punto per ogni esperienza)	max 03

Gli interessati potranno presentare istanza **sia per l'incarico di esperto che per quello di tutor.**

Dovranno far pervenire l'**istanza di partecipazione** compilando il **MODELLO ALLEGATO AL PRESENTE AVVISO**, scaricabile dal sito web dell'istituzione scolastica - **BANNER PROGETTI FUTURA** o dall'**Albo on line**, con allegato il proprio **curriculum vitae**.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta istanza hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive mm. e ii., implicano responsabilità civile e penale, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara.

ART. 7 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La selezione, effettuata da apposita Commissione, sarà condotta con esclusivo riferimento ai titoli pertinenti al profilo richiesto. Gli interessati faranno pervenire istanza, debitamente sottoscritta, entro il **05/05/2025**, *brevi manu*, presso l'**Ufficio protocollo** di questa Istituzione scolastica, o all'indirizzo di posta elettronica certificata mtpm01000g@pec.istruzione.it.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito web dell'Istituzione scolastica.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane per età.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di **procedere alla individuazione anche in presenza di una sola domanda valida**.

Si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico perseguito, oppure qualora nessuna delle domande sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze progettuali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: **Santeramo Maria Rosaria** - Dirigente scolastico

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: **Contini Bruna** - Direttore SGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Rosaria SANTERAMO

Firma digitale