



LICEO Tommaso Stigliani

LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE OPZ. ECONOMICO-SOCIALE

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE

Via Lanera, 61 - **75100 MATERA** - ☎ e 📠 0835/333741 - C.F.80001060773

<http://www.liceotommasostigliani.edu.it> e-mail: mtpm01000g@istruzione.it PEC: mtpm01000g@pec.istruzione.it

SCUOLA SEC. LICEO - "TOMMASO STIGLIANI"-MATERA
Prot. 0010593 del 29/11/2024
IV-5 (Uscita)

Matera, 29/11/2024

**AL SITO WEB - BANNER PROGETTI FUTURA - LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

ALLA PROF.SA MARIA MADDALENA NICOLETTI

ALL'ALBO ON LINE

ALLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

PERSONALE

INCARICHI CONFERITI AI DIPENDENTI

AL D.S.G.A.

OGGETTO: **OGGETTO:** AVVISO **M4C1I2.1-2023-1222 - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 66/2023) - MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI ALL'ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALL'UNIVERSITÀ DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION UE- PROGETTO - DOCENTI 4.0: NAVIGANDO LA TRANSIZIONE DIGITALE NELL'EDUCAZIONE DEL XXI SECOLO**
CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-43040 CUP C14D23003130006
PERCORSO DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE LABORATORIO **METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE**
LETTERA DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI TUTOR ALLA DOCENTE INTERNA prof.sa **MARIA MADDALENA NICOLETTI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Legisl. N. 165/2001 - **NORME SULL'ORDINAMENTO DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA P.A.**;

VISTO il D.P.R. n. 275/1990 - **NORME IN MATERIA DI AUTONOMIA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**;

VISTO il R.D. n. 2440/1923 - **NUOVE DISPOSIZIONI SULL'AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO E LA CONTABILITÀ GENERALE DELLO STATO**;

VISTO il D.I. n. 129/2018 - **REGOLAMENTO CONCERNENTE LE ISTRUZIONI GENERALI SULLA GESTIONE-CONTABILE AMMINISTRATIVA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**;

VISTI i REGOLAMENTI UE n. 1003/2013 (disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 (Fondi FESR) e n. 1304/2013 (Fondi FSE);

VISTO il **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ - INVESTIMENTO 2.1: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO**;

ACQUISITA la **DELIBERA n. 23 della seduta del 13/09/2024** del Collegio dei Docenti che dispone l'adesione dell'Istituzione scolastica all'avviso **M4C1I2.1-2023-1222 DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 66/2023)** con il PROGETTO **Docenti 4.0: Navigando la transizione digitale nell'Educazione del XXI secolo**;

ACQUISITA la **DELIBERA n. 03 della seduta del 1°/08/2024** del Consiglio di Istituto che dispone l'assunzione in bilancio del progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-43040 Docenti 4.0: Navigando la transizione digitale nell'Educazione del XXI secolo** per l'importo di Euro **52.393,42** (cinquantaduemila trecento novantatré/42);

- VISTA** l'avvenuta autorizzazione in data **03/03/2024 prot. 38197** dell'iniziativa progettuale **M4C1I2.1-2023-1222-P-43040 Docenti 4.0: Navigando la transizione digitale nell'Educazione del XXI secolo** mediante controfirma da parte del Direttore dell'Unità di Missione del PNRR dell'accordo di concessione;
- CONSIDERATO** che nell'ambito del suddetto progetto sono previsti cinque **PERCORSI DI FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE** a favore del personale docente;
- RAVVISATA** la necessità di affidare l'incarico di **TUTOR** nel **PERCORSO DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE** **LABORATORIO METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE.**
- ESPLETATO** l'avviso pubblico di selezione prot. n. **9833** del **12/11/2024**;
- PRESO ATTO** della necessità di costituire una **COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**, al fine di assicurare la massima trasparenza ed obiettività nella selezione dei tutor nei percorsi **LABORATORIO METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE** e **LABORATORIO ALFABETIZZAZIONE DIGITALE E CITTADINANZA DIGITALE**;
- ACQUISITI** gli esiti della valutazione delle candidature (verbale prot. n. **10168** del **20/11/2024**);
- VISTO** il **DECRETO DIRIGENZIALE n. 10217 del 21/11/2024** di approvazione e pubblicazione della graduatoria di merito;
- ACQUISITA** la rinuncia della docente prof.ssa Veneranda Caserta, prima classificata nella graduatoria di merito, a ricoprire il ruolo di tutor nel percorso **LABORATORIO METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE**;
- CONSIDERATO** che la suddetta graduatoria è da considerarsi definitiva, essendo decorso inutilmente il termine per la proposizione di reclamo da parte dei docenti interessati;

CONFERISCE

alla prof.ssa **MARIA MADDALENA NICOLETTI**, C.F. **NCLMMD70C58F052R**, l'incarico di tutor nel **PERCORSO DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE** **LABORATORIO METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE**, nell'ambito del progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-43040 Docenti 4.0: Navigando la transizione digitale nell'Educazione del XXI secolo**.

Al tutor è richiesta una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo ed una verificabile competenza digitale per:

- Collaborare con il docente esperto nella definizione dell'intervento formativo e affiancarlo per l'intera durata di ciascun incontro previsto dal calendario stabilito;
- Collaborare con il docente esperto per facilitare l'attuazione di pratiche didattiche innovative e laboratoriali;
- Curare il collegamento tra l'intervento PNRR Futura e la didattica curricolare: coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e contattare i docenti del team dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Assicurare il monitoraggio fisico del corso: contattare tempestivamente gli alunni in caso di assenza; informarsi presso gli insegnanti di classe e presso i genitori della causa dell'assenza e riportarne le motivazioni nell'apposita area del registro digitale, presente sulla piattaforma GPU-Indire; nel caso di assenze ripetute, darne comunicazione al Dirigente scolastico; informare in tempo reale il Dirigente scolastico se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Somministrare i questionari di monitoraggio e valutazione proposti dal MIM;
- Gestire digitalmente il percorso: compilare le sezioni di propria competenza nella piattaforma PNRR Futura predisposta dal MIM, inserendo la struttura del corso, il calendario, la programmazione giornaliera delle attività; registrare assenze e presenze di corsisti ed operatori e assicurarsi che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

- Controllare la compilazione delle schede allievo.

Trattandosi di attività aggiuntive, esse dovranno essere prestate sempre al di fuori dell'orario di servizio e unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

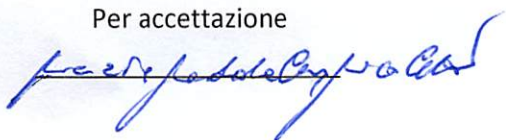
A fronte dell'attività effettivamente svolta (per un massimo di **n. 21 ore**), sarà corrisposto un compenso orario di importo pari ad € **34,00** (Costo orario per destinatario).

Le ore di servizio, prestate in orario eccedente a quello d'obbligo, saranno documentate nell'apposto registro delle attività presente sulla piattaforma Futura PNRR

La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività a seguito dell'effettiva erogazione, da parte delle autorità competenti, del finanziamento assegnato alla Scuola.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: **Santeramo Maria Rosaria** - Dirigente scolastico

Per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Rosaria **SANTERAMO**

Firma digitale

