



LICEO Tommaso Stigliani

LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE OPZ. ECONOMICO-SOCIALE

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE

Via Lanera, 61 - **75100 MATERA** - ☎ e 📠 0835/333741 - C.F.80001060773

<http://www.liceotommasostigliani.edu.it> e-mail: mtpm01000g@istruzione.it PEC: mtpm01000g@pec.istruzione.it

Matera, 02/09/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

AI DOCENTI

MARIA VINCENZA DI NOIA - NUNZIO DI LENA

AL PERSONALE DOCENTE E ATA

AL D.S.G.A.

ALL'ALBO ON LINE

ALLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

PROVVEDIMENTI

PROVVEDIMENTI DIRIGENTI

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DOCENTI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO A.S. 2024/25.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25, comma 5 del D. Legisl. n. 165/2001;
VISTO l'art. 1, comma 83, della Legge n. 107/2015;
VISTO l'art. 88, comma 1, del CNL Comparto scuola 2006/09;
ACQUISITA la disponibilità dei docenti in epigrafe;

DETERMINA

Per l'a.s. 2024/2025 l'incarico di **COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO** è assegnato ai docenti **MARIA VINCENZA DI NOIA** e **NUNZIO DI LENA**, con le seguenti attribuzioni:

- a Accertamento dell'osservanza dell'orario di servizio da parte del personale docente;** individuazione dei **docenti per la sostituzione degli assenti** di concerto con l'Ufficio di Segreteria, con i responsabili di Plesso e in collaborazione con il personale non docente;
- b Vigilanza sul rispetto dell'orario di servizio del personale ATA;** controllo della pulizia degli ambienti scolastici;
- c Vigilanza sui flussi in ingresso e in uscita degli alunni;** giustifica dei ritardi; autorizzazione delle uscite anticipate e degli ingressi posticipati;
- d Cura della corretta relazione fra docenti;**
- e Raccordo con la Dirigenza scolastica,** gli Uffici di Segreteria, i docenti Responsabili di Plesso, i docenti titolari delle Funzioni Strumentali al P.O.F., i docenti Coordinatori di Dipartimento e i docenti Coordinatori dei Consigli di Classe;
- f Partecipazione alla Commissione POF/RAV/PDM/Regolamento di Istituto/Regolamento di disciplina degli alunni;**
- g Trasmissione di informazioni per vie brevi;**
- h Stesura dei verbali del Collegio dei Docenti (M.V. Di Noia);**
- i Vigilanza sul rispetto delle norme di sicurezza da parte di alunni, docenti e personale ATA;**
- j Controllo antifumo;**
- k Tutto ciò che è funzionale al buon andamento organizzativo e didattico dell'Istituto;**

L'entità del compenso per l'incarico assegnato sarà determinata in sede di contrattazione integrativa di istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Rosaria SANTERAMO

Firma digitale



LICEO Tommaso Stigliani

LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE OPZ. ECONOMICO-SOCIALE

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE

Via Lanera, 61 - **75100 MATERA** - ☎ e 📠 0835/333741 - C.F.80001060773

<http://www.liceotommasostigliani.edu.it> e-mail: mtpm01000g@istruzione.it PEC: mtpm01000g@pec.istruzione.it

Matera, 09/09/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ALLE DOCENTI

A. CALIA - L. PUGLIESE - M. GRIECO - A. PAOLICELLI

AL PERSONALE DOCENTE E ATA

AL D.S.G.A.

ALL'ALBO ON LINE

ALLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

PROVVEDIMENTI

PROVVEDIMENTI DIRIGENTI

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DOCENTI RESPONSABILI DI SUCCURSALE A.S. 2024/25.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25, comma 5 del D. Legisl. n. 165/2001;
VISTO l'art. 1, comma 83, della Legge n. 107/2015;
VISTO l'art. 88, comma 1, del CNL Comparto scuola 2006/09;
ACQUISITA la disponibilità delle docenti in epigrafe;

DETERMINA

Per l'a.s. 2024/2025 l'incarico di **RESPONSABILI DI SUCCURSALE** è assegnato come segue:

SUCCURSALE N. FESTA

A. CALIA - L. PUGLIESE

SUCCURSALE VIA MATARAZZO

M. GRIECO - A. PAOLICELLI

con le seguenti attribuzioni:

- a Accertamento dell'osservanza dell'orario di servizio da parte del personale docente;** individuazione dei **docenti per la sostituzione degli assenti** di concerto con i docenti collaboratori del dirigente scolastico e l'Ufficio di Segreteria;
- b Vigilanza sul rispetto dell'orario di servizio del personale ATA;** controllo della pulizia degli ambienti scolastici;
- c Vigilanza sui flussi in ingresso e in uscita degli alunni;** giustificazione dei ritardi; autorizzazione delle uscite anticipate e degli ingressi posticipati;
- d** Trasmissione di informazioni per le vie brevi;
- e** Vigilanza sul rispetto delle norme di sicurezza da parte di alunni, docenti e personale ATA;
- f** Controllo antifumo;
- g** Tutto ciò che è funzionale al buon andamento organizzativo e didattico dell'Istituto nella succursale.

L'entità del compenso per l'incarico assegnato sarà determinata in sede di contrattazione integrativa di istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Rosaria SANTERAMO

Firma digitale



LICEO Tommaso Stigliani

LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE OPZ. ECONOMICO-SOCIALE

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE

Via Lanera, 61 - **75100 MATERA** - ☎ e 📠 0835/333741 - C.F.80001060773

<http://www.liceotommasostigliani.edu.it> e-mail: mtpm01000g@istruzione.it PEC: mtpm01000g@pec.istruzione.it

Matera, 19/09/2024

ALL'ANIMATORE DIGITALE EMANUELE ANDRISANI

AL DSGA BRUNA CONTINI

AGLI A.A. ADDETTI A

UFFICIO PROTOCOLLO

UFFICIO ALUNNI

UFFICIO CONTABILITÀ

UFFICIO PERSONALE

ALL'ALBO ON LINE

ALLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

ALTRI CONTENUTI - ACCESSIBILITÀ ...

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI REFERENTI DELL'ACCESSIBILITÀ INFORMATICA A.S. 2024-25 E PUBBLICAZIONE CONTENUTI SUL SITO WEB DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

II DIRIGENTE SCOLASTICO - RESPONSABILE DELL'ACCESSIBILITÀ

- VISTA** la **LEGGE N. 4/2004** - *Disposizioni per favorire l'accesso ai soggetti disabili agli strumenti informatici* - e dei successivi decreti attuativi;
- VISTO** il **CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE** (CAD), approvato con D. lgs. n. 82/2005, come riformato con D. lgs. 235/2010;
- VISTO** l'art. 9 del **D.L. 179/2012** - *ULTERIORI MISURE URGENTI PER LA CRESCITA DEL PAESE* - che inserisce una serie di nuove responsabilità, ben descritte nella circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale, tra cui l'obbligo di garantire la pubblicazione di documenti accessibili e di definire una serie di obiettivi annuali in materia di miglioramento e/o stabilizzazione dell'accessibilità di informazioni, servizi e postazioni di lavoro;
- VISTO** il **D. Legs. n. 165/2001** - *NORME GENERALI SULL'ORDINAMENTO DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE*;
- VISTO** il **D. Legs. n. 33/2013** - *RIORDINO DELLA DISCIPLINA RIGUARDANTE IL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO E GLI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI*
- VISTO** il **DPR n. 75/2005**, contenente il **Regolamento di attuazione della legge n. 4/2004**, in forza del quale, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, è fatto obbligo nelle amministrazioni pubbliche centrali di "nominare un responsabile dell'accessibilità da individuare tra il personale dirigenziale in servizio, la cui funzione, in assenza di specifica designazione è svolta dal responsabile dei sistemi informativi" (art. 9, combinato disposto commi 1 e 3);
- CONSIDERATO** che, in ottemperanza al suddetto DPR n. 75/2005 e al D.lgs n. 33/2013 di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le medesime *"Provvedono agli adempimenti previsti con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente"*, ovvero senza nuovi o maggiori oneri finanziari;

- VISTE** le *LINEE GUIDA PER I SITI WEB DELLA P.A.* (edizione 2010), in cui si chiarisce che il RESPONSABILE DELL'ACCESSIBILITÀ INFORMATICA costituisce il punto di riferimento dell'Amministrazione per tutte le iniziative connesse al rispetto della Legge n. 4/2004, oltre ad essere la figura individuata per la costante valutazione del livello di accessibilità e di fruibilità del sito web dell'Ente;
- PRECISATO** che la **Legge 4/2004**, con la definizione "accessibilità" intende riferirsi alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari;
- PRESO ATTO** che tali obblighi riguardano i prodotti hardware e software (compresi i siti web) delle Pubbliche Amministrazioni e pertanto richiedono, in capo al responsabile in materia di accessibilità, specifiche conoscenze in campo informatico;
- VISTA** la **Circolare n. 1/2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale** avente ad oggetto: aggiornamento della Circolare AgID n. 61/2013 del 29 marzo 2013 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle pubbliche amministrazioni;
- CONSIDERATO** che il dirigente scolastico, quale rappresentante legale pro-tempore dell'amministrazione, ha la responsabilità dell'attuazione della vigente normativa in materia di accessibilità e trasparenza;
- RITENUTO** che data la sua carica, al Dirigente scolastico competano funzioni e responsabilità riconducibili alla figura del responsabile dell'accessibilità definito dall'art. 9 del DPR n. 75/2005 per le amministrazioni pubbliche centrali;
- RITENUTO** di dover provvedere per il perseguimento degli obiettivi fissati dalla normativa;

DETERMINA

È costituita una struttura organizzativa così composta:

- PERSONALE INTERNO COINVOLTO NELLA PRODUZIONE E NELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI NELL'ALBO ON LINE E NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: **DSGA e Ass. AMM. addetti agli Uffici protocollo, alunni, contabilità e personale**
- REFERENTE PER L'ACCESSIBILITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE: **DSGA**
- REFERENTE PER L'ACCESSIBILITÀ DEL SITO WEB: **ANIMATORE DIGITALE- WEB MASTER**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Rosaria SANTERAMO
Firma digitale



LICEO Tommaso Stigliani

LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE OPZ. ECONOMICO-SOCIALE

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE

Via Lanera, 61 - **75100 MATERA** - ☎ e 📠 0835/333741 - C.F.80001060773

<http://www.liceotommasostigliani.edu.it> e-mail: mtpm01000g@istruzione.it PEC: mtpm01000g@pec.istruzione.it

Matera, 21/09/2024

AL PERSONALE DOCENTE E ATA

AI D.S.G.A.

ALL'ALBO ON LINE

ALLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

PROVVEDIMENTI

PROVVEDIMENTI DIRIGENTI

ALLA RSU

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI PTOF 2024-25

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25, comma 5 del D. Legisl. n. 165/2001;
VISTO l'art. 88, comma 1 del CNL Comparto scuola 2006/09;
VISTE le Delibere del Collegio dei docenti n. 09/2024 e n 19/2024;
ACQUISITA la disponibilità dei docenti individuati;

CONFERISCE

i seguenti incarichi:



ORCHESTRA DI ISTITUTO

A.R. BASILE coordinamento didattico;
R. LACANFORA coordinamento logistico e amministrativo;
L. GIAMPIETRO ricognizione e acquisto strumenti e sussidi didattici;
N. BONELLO ricognizione e acquisto strumenti e sussidi didattici;



TEAM DIGITALE

1. E. ANDRISANI - Animatore digitale	3. D. LANZA	5. L. LIUZZI
2. G. PIZZIFERRI	4. M.M. NICOLETTI	6. V. CASERTA



ADDETTO STAMPA

L.LIUZZI



RESPONSABILI DI LABORATORIO

- Scienze	T. VERRASCINA
- Linguistico	G. PIZZIFERRI
- Tecnologia musicale	F. ALTIERI
- Informatica	V. SCARAMUZZO



GRUPPO DI LAVORO EDUCAZIONE CIVICA

- Docenti di scienze giuridiche ed economiche: V. LAFIOSCA, R. MASTROSIMONE, P. SPEDICATO, E.A. LABRIOLA;
- Docenti Funzioni strumentali: V. ABATE (FS1), V. FIORE (FS4), A. BARENZANO (FS2);
- Docenti coordinatori di Dipartimento: L. SANTANGELO, L. LAZETERA, A. BASILE, M.C. GALTIERI, T. DEL GIUDICE, V. DROSI
- Docenti: R. RATTALINO, A. PAOLICELLI

COMMISSIONE VIAGGI

- Docenti Referenti di Indirizzo: V. FIORE, G. PIZZIFERRI, D. LANZA, A. CALIA, A.R. BASILE;
- Docenti Funzioni strumentali: V. ABATE (FS1), A. BARENZANO (FS2), M. COSOLA (FS3), E. ANDRISANI (FS5);
- Docenti collaboratori DS: MV DI NOIA, N. DI LENA;
- Docenti: MM NICOLETTI, R. LINZALONE

GRUPPO DI LAVORO ERASMUS+

- Docenti: M. ONORATI PICARDI, A. BARENZANO, D. LANZA, B. LAMACCHIA, R. MASTROSIMONE, B. BUONSANTI

L'entità del compenso per l'incarico assegnato, se non altrimenti incentivato, sarà determinata in sede di contrattazione integrativa di istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Rosaria SANTERAMO
Firma digitale



LICEO Tommaso Stigliani

LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE OPZ. ECONOMICO-SOCIALE

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE

Via Lanera, 61 - **75100 MATERA** - ☎ e 📠 0835/333741 - C.F.80001060773

<http://www.liceotommasostigliani.edu.it> e-mail: mtpm01000g@istruzione.it PEC: mtpm01000g@pec.istruzione.it

Matera, 07 settembre 2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
ALL'ALBO ON LINE
ALLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
PROVVEDIMENTI
PROVVEDIMENTI DIRIGENTI
AL D.S.G.A.
ALLA BACHECA DIDUP

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICHI DI COORDINATORI/SEGRETARI DEI CONSIGLI DI CLASSE, REFERENTI DI INDIRIZZO E COORDINATORI DIPARTIMENTO A.S. 2024-25

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25, comma 5, del D. Lgs. 165/2001;
VISTO l'art. 5, comma 5, del D. Lgs. n. 297/1994;
ACQUISITA la disponibilità dei docenti interessati;

DETERMINA

Gli incarichi di **REFERENTE DI INDIRIZZO** e **COORDINATORE/SEGRETARIO** dei **CONSIGLI DI CLASSE** E **COORDINATORE DI DIPARTIMENTO** per l'a.s. 2024/2025 sono così attribuiti:

CONSIGLIO DI CLASSE	COORDINATORE	REFERENTE DI INDIRIZZO
INDIRIZZO SCIENZE UMANE		FIORE VALERIA
Classe 1 ^a A	DE NORA ANGELA	
Classe 2 ^a A	LIUZZI LUCIANA	
Classe 3 ^a A	FRACCALVIERI ERASMO VITO	
Classe 4 ^a A	FIORE VALERIA	
Classe 5 ^a A	ABATE VITTORIA N.	
Classe 1 ^a B	BASILE VALENTINA	
Classe 2 ^a B	LINZALONE ROBERTO	
Classe 3 ^a B	VERRASCINA TIZIANA	
Classe 4 ^a B	PERRINO ANTONIO	
Classe 5 ^a B	CEFALIELLO PAOLA	
Classe 1 ^a C	FILAZZOLA ANNALISA	
Classe 2 ^a C	IERINÒ GABRIELLA	
Classe 3 ^a C	ZAMBRELLA COSIMO DAMIANO	
Classe 4 ^a C	GRIECO MARIA	

Classe 5 ^a C	<i>DI NOIA MARIA VINCENZA</i>	
Classe 1 ^a D	<i>STEFANACHI FRANCESCA</i>	
Classe 2 ^a D	<i>COSOLA VALERIA</i>	
INDIRIZZO SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE		<i>PIZZIFERRI GIULIA</i>
Classe 1 ^a N	<i>MARCHIONNA VISSIA</i>	
Classe 2 ^a N	<i>PUGLIESE LUCIA</i>	
Classe 3 ^a N	<i>PIZZIFERRI GIULIA</i>	
Classe 4 ^a N	<i>SPEDICATO PATRIZIA</i>	
Classe 5 ^a N	<i>DI LENA NUNZIO</i>	
Classe 1 ^a O	<i>BASTO ANNAMARIA</i>	
Classe 2 ^a O	<i>COLUCCI ROSANNA</i>	
Classe 3 ^a O	<i>DI PONZIO MARIA</i>	
INDIRIZZO LINGUISTICO		<i>LANZA DORIANA</i>
Classe 1 ^a G	<i>LAMACCHIA BRUNA</i>	
Classe 2 ^a G	<i>LANZA DORIANA</i>	
Classe 3 ^a G	<i>CRISTALLO ANTONELLA</i>	
Classe 4 ^a G	<i>COEN NATASA</i>	
Classe 5 ^a G	<i>SANTANGELO LUISELLA M.</i>	
Classe 1 ^a H	<i>OLIVERI ANGELA</i>	
Classe 2 ^a H	<i>ONORATI PICARDI MIRIAM ANNA</i>	
Classe 3 ^a H	<i>ORLANDO DONATELLA</i>	
Classe 4 ^a H	<i>PAOLICELLI ANGELA M.</i>	
Classe 5 ^a H	<i>NICOLETTI MARIA ROSARIA</i>	
Classe 2 ^a I	<i>LAZETERA LUCIA</i>	
Classe 4 ^a I	<i>GAETANO GIOVANNI BATTISTA</i>	
Classe 5 ^a I	<i>BARENZANO ANNAMARIA</i>	
Classe 5 ^a L	<i>BRAIA MARILENA</i>	
INDIRIZZO MUSICALE		<i>BASILE ANGELO/CALIA ANGELA</i>
Classe 1 ^a Q	<i>BASILE ANGELO</i>	
Classe 2 ^a Q	<i>LAGONIGRO ROSANNA</i>	
Classe 3 ^a Q	<i>SCARAMUZZO VINCENZO</i>	
Classe 4 ^a Q	<i>SPERA MARIA CINZIA</i>	
Classe 5 ^a Q	<i>CALIA ANGELA</i>	

ATTRIBUZIONI DEL COORDINATORE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

- Il coordinatore è il punto di riferimento per i problemi che sorgono all'interno della classe e per le azioni da intraprendere;**
- Monitora costantemente le assenze degli allievi,** ricevendo dai genitori informazioni tempestive circa il motivo e informandoli del monte ore raggiunto;
- È responsabile degli esiti del lavoro del Consiglio e facilitatore dei rapporti fra i docenti;
- Cura la verbalizzazione delle attività svolte in seno al Consiglio;
- Presiede il Consiglio in caso di assenza del Dirigente Scolastico; in tal caso assegna ad altro docente del Consiglio la funzione di verbalizzazione;
- Redige il Documento di Programmazione didattico-educativa del Consiglio di Classe e la corrispondente Relazione Finale;
- Promuove e coordina le attività curricolari ed extracurricolari deliberate dal Consiglio; propone le visite guidate e i viaggi di istruzione per la classe;

- h. Verifica periodicamente lo svolgimento della Programmazione Annuale e il rispetto del Patto Formativo;
- i. Propone al Consiglio strategie utili al raggiungimento degli obiettivi programmati;
- j. Promuove la partecipazione delle famiglie alla vita scolastica;
- k. **Informa e convoca i genitori degli alunni in difficoltà; s'informa sulle situazioni a rischio e cerca soluzioni adeguate in seno al Consiglio;**
- l. Vigila sull'osservanza da parte degli alunni del Regolamento di disciplina.

ATTRIBUZIONI DEL REFERENTE DI INDIRIZZO

- a. **Il Referente di indirizzo** è il punto di riferimento per tutte le tematiche inerenti l'indirizzo di studi: normativa, programmi ministeriali, figure professionali, profili, accoglienza docenti neo trasferiti, etc.;
- b. **Coordina i PCTO** per indirizzo in stretto contatto con i docenti FS e i docenti tutor e orientatori;
- c. Partecipa alla **commissione viaggi e stage all'estero**;
- d. Progetta e propone attività specifiche;
- e. **Collabora con i docenti responsabili** delle Funzioni Strumentali al PTOF;
- f. **Si raccorda con il Dirigente scolastico** e i suoi collaboratori per l'analisi e la soluzione delle problematiche di indirizzo.

DIPARTIMENTI	MATERIE	COORDINATORE
Area linguistica1	Lingua e letteratura italiana, Lingua e Letteratura latina, Storia e Geografia, Disegno storia arte, Storia dell'arte	SANTANGELO LUISELLA M.
Area linguistica 2	Lingue culture straniere: inglese, spagnolo, francese, tedesco + conversazione	LAZETERA LUCIA
Area linguistica 3	Musica: Esecuzione e interpretazione, Laboratorio di musica d'insieme, Teoria, analisi e composizione, Tecnologie musicali, Storia della musica	BASILE ANGELO
Area storico-giuridico filosofico- sociale	Scienze giuridico-economiche, IRC, Filosofia, Storia e Scienze umane	SPEDICATO PATRIZIA
Area STEM	Fisica, Matematica e Fisica, Scienze naturali, chimica e biologia	GALTIERI MARIA CARMELA
Area linguaggio corporeo	Scienze motorie e sportive	DEL GIUDICE TOMMASO
Area integrazione e inclusione	Sostegno	DROSI VITTORIA

I DIPARTIMENTI sono luoghi di

- a. confronto e condivisione delle scelte culturali e metodologiche;
- b. produzione culturale (strumenti concettuali, operativi, didattici, valutativi, progettuali);
- c. progettazione (significatività e traducibilità delle discipline in percorsi formativi orientanti e PCTO);
- d. promozione della continuità orizzontale e verticale.

L'entità del compenso per l'incarico assegnato sarà determinata in sede di contrattazione integrativa di istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Maria Rosaria SANTERAMO
 Firma digitale



LICEO Tommaso Stigliani

LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE OPZ. ECONOMICO-SOCIALE

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE

Via Lanera, 61 - **75100 MATERA** - ☎ e 📠 0835/333741 - C.F.80001060773

<http://www.liceotommasostigliani.edu.it> e-mail: mtpm01000g@istruzione.it PEC: mtpm01000g@pec.istruzione.it

Matera, 02/09/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

AL PERSONALE DOCENTE E ATA

Ai DOCENTI INTERESSATI

AL D.S.G.A.

ALL'ALBO ON LINE

ALLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE

TRASPARENTE

PROVVEDIMENTI

PROVVEDIMENTI DIRIGENTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 del CCNL comparto scuola 2006-2009;

ACQUISITA la disponibilità dei docenti;

VISTA la Delibera n. 10 della seduta del 02/09/2024 del Collegio dei Docenti;

DETERMINA

Gli incarichi di **RESPONSABILI DELLE FUNZIONI STRUMENTALI AL POF A.S. 2024/2025** sono assegnati come segue:

AREA 1 GESTIONE DEL PTOF E SUPPORTO ALLA DIDATTICA

DOCENTE TITOLARE: **VITTORIA N. ABATE**

1. Aggiornamento, monitoraggio in itinere e verifica finale di attuazione del POF;
2. Aggiornamento strumenti organizzativi della programmazione didattica, rubriche valutative e documenti di valutazione;
3. Referente DSA: cura ed archiviazione della documentazione (PDP);
4. Organizzazione prove INVALSI;
5. Supporto prove comuni per classi parallele.

AREA 2 SUPPORTO AGLI STUDENTI

DOCENTI CONTITOLARI: **D. LANZA/ A. BARENZANO**

1. Promozione e coordinamento attività tese alla prevenzione del disagio adolescenziale;
1. Organizzazione del servizio di psicologia scolastica;
2. Organizzazione assemblee di istituto;
3. Coordinamento commissione viaggi e stage all'estero;
4. Coordinamento organizzazione eventi e manifestazioni;
5. Promozione e coordinamento di progetti, bandi, concorsi etc;
6. Supporto organizzazione esami integrativi.

AREA 3 INTEGRAZIONE E INCLUSIONE

DOCENTE TITOLARE: **MARIELLA COSOLA**

2. Ricognizione e gestione delle risorse materiali (sussidi, ausili tecnologici, testi) per gli alunni diversabili;
3. Cura ed archiviazione della documentazione relativa agli alunni diversabili a supporto degli Uffici di segreteria (format PEI, verbali, certificazioni);
4. Interazione con le famiglie, l'equipe socio-sanitaria, le strutture operanti nel territorio (ASL, SeRT, CTI, etc.);
5. Organizzazione GLO.

AREA 4 ORIENTAMENTO IN ENTRATA

DOCENTE TITOLARE: **VALERIA FIORE**

1. Organizzazione e gestione delle attività di orientamento in entrata;
2. Redazione dei materiali informativi necessari e cura della stampa e la diffusione;
3. Coordinamento delle iniziative che mirano alla promozione dell'immagine della scuola e alla visibilità delle iniziative in essa attivate, in collaborazione con l'addetto stampa e con il web master;
4. Rapporti con le scuole secondarie di I grado;
5. Organizzazione di eventi in caso di presentazione/inaugurazione di nuove attrezzature/iniziative.

AREA 5 FORMAZIONE E COMUNICAZIONE DIGITALE

DOCENTE TITOLARE: **EMANUELE ANDRISANI**

1. Promozione e organizzazione delle attività di formazione digitale dei docenti;
2. Supporto ai docenti nell'utilizzo della tecnologia digitale (LIM, registro elettronico, etc.);
3. Coordinamento team digitale;
4. Supporto nell'attività di pubblicizzazione di eventi su fb e altri social;
5. Responsabile di rete (didattica);
6. Web master;
7. Amministratore della piattaforma Google Workspace for Education.

L'entità del compenso sarà determinata in sede di contrattazione integrativa di istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Rosaria SANTERAMO

Firma digitale



LICEO Tommaso Stigliani

LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE OPZ. ECONOMICO-SOCIALE

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE

Via Lanera, 61 - **75100 MATERA** - ☎ e 📠 0835/333741 - C.F.80001060773

<http://www.liceotommasostigliani.edu.it> e-mail: mtpm01000g@istruzione.it PEC: mtpm01000g@pec.istruzione.it

Matera, 28/09/2024

AL DOCENTE VINCENZO SCARAMUZZO

AL RLS P. SPEDICATO

AL PERSONALE DOCENTE E ATA

AL DSGA

ALL'ALBO ON LINE

ALLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

CONSULENTI E COLLABORATORI

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO SUPPORTO AL DATORE DI LAVORO IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO - DATORE DI LAVORO

VISTO l'art. 25, comma 5 del D. Legisl. n. 165/2001;
VISTO l'art. 88, comma 1 del CNL Comparto scuola 2006/09;
VISTO il D. legisl.vo n. 82/2008;
VALUTATA l'opportunità di conferire l'incarico collaboratore/supporto al Dirigente scolastico in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
CONSIDERATO che il prof. ing. Vincenzo Scaramuzzo è in possesso di comprovate competenze professionali specifiche adeguate all'incarico da ricoprire;
ACQUISITA la disponibilità del docente individuato;

CONFERISCE

al prof. ing. **Vincenzo Scaramuzzo**, l'incarico di SUPPORTO AL DS - DATORE DI LAVORO in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro con le seguenti attribuzioni:

- interfaccia con il R.S.P.P.;
- progettazione e conduzione delle attività di formazione per il personale;
- controllo della cartellonistica e dei presidi antincendio;
- coordinamento della squadra degli addetti antincendio;
- coordinamento delle prove di simulazione di esodo in caso di emergenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Rosaria SANTERAMO

Firma digitale